

Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța

HOTĂRÂREA nr . 05 din 09.09.2024 **pentru aprobarea contractului educațional**

Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copiilor”
Constanța, întrunit în ședință în data de 09.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional de către unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Vasiliu Ramona

Secretar,
Teleu Oana

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

CONTRACT DE SERVICII EDUCAȚIONALE

Nr 397/...../05.09.2024

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul O.M.E. 5.726/2024, Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. nr. 6235/2023,

Se încheie prezentul:

I. Părțile semnatare

1. Creșa Nr.13 „**Fluturașii**”, cu sediul în Constanța, str.Pelicanului, nr.3, reprezentată prin director, prof. Vasiliu Ramona
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/tutore/susținător legal al antepreșcolarului, cu domiciliul în _____,
3. Beneficiarul direct al educației, _____ antepreșcolar, grupa _____.

II. Scopul contractului

Scopul contractului este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.726/2024 în *Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ Grădinița cu program prelungit Lumea Copiilor- Structură Creșa Nr.13 „ Fluturașii”* , aprobat prin Hotărâre de *Consiliul de administrație*, din data de 02.09.2024.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Grădinița cu program prelungit Lumea Copiilor –Structură Creșa Nr. 13 Fluturașii se obligă:

- a) să respecte toate drepturile copiilor, conform regulamentelor și legislației în vigoare;
- b) să se asigure că întreg personalul unității de învățământ, respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- c) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- d) să pună la dispoziția copiilor baza materială în vederea desfășurării în condiții optime a activității didactice, asigurând un proces educațional în conformitate cu standardele impuse prin *Curriculum-ul Național*, aprobat prin OMEC nr. 4.694 din 2 august 2019.
- e) să se asigure ca personalul didactic evaluează antepreșcolarii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje.
- f) să organizeze activități extrașcolare și extracurriculare cu scop educativ;
- g) să realizeze întâlniri periodice cu un medic pediatru, consilier școlar;
- h) să asigure un meniu personalizat pentru copiii care prezintă alergii, intoleranță la diferite grupe de alimente (în acord cu *Ordinul de Ministru al sănătății nr.1456/2020*);
- i) să pregătească hrana copiilor în regim de 3 mese pe zi (micul dejun, masa de prânz, gustare), și un mediu propice orelor de somn;
- j) să raporteze luna următoare taxa de hrană pentru zilele în care copilul absentează;

- k) să sesizeze, la nevoie, *instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului* în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului (OME nr. 6235/2023);
- l) să stabilească o bună colaborare cu familia și să discute toate problemele ridicate de părinți cu privire la desfășurarea activității didactice și administrative și să găsească soluții de rezolvare.
- m) să permită accesul părintelui/reprezentantului legal al copilului în incinta unității de învățământ în concordanță cu Procedura de acces, dacă:
 - ✓ *a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;*
 - ✓ *desfășoară activități în colaborare cu cadrele didactice;*
 - ✓ *depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;*
 - ✓ *participă la întâlnirile programate cu educatoarea/consilier școlar;*
- o) să asigure securitatea copiilor pe perioada programului;

2. Părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

- a. să participe la prima ședință cu părinții (la început de an școlar), în care este ales comitetul de părinți;
- b. să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate/ unitate de învățământ;
- c. pentru asigurarea hranei copiilor, părinții au obligația să plătească lunar contribuția bănească în avans, în valoare de 18 lei/zi, hotărâtă de Consiliul de Administrație al grădiniței, cu respectarea prevederilor din ROFUIP 5.726/2024, art. 157 (10) și art 129 (6) din Legea nr.272/2004. Aceasta se achită anticipat la casieria grădiniței sau în creșă, după caz sau prin ordin bancar în contul de Trezorerie al grădiniței.
- d. să respecte reglementările legale ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 5.726/2024 pentru aprobarea *Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odina și recreerea copiilor și tinerilor* și Ordinul nr.1885/21.09.2021, privind modificarea Anexei la Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020, citez:
 - cap. I, art.17: (1) *În unitățile de învățământ preuniversitar alimentația se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.*
 - (2) *Copiii/Tinerii cu diferite alergii/intoleranțe alimentare sau boli cronice care necesită regimuri alimentare speciale (de exemplu, diabetul zaharat) vor prezenta unității de învățământ și cabinetului medical școlar recomandările pentru meniul personalizat, întocmite de medicul de specialitate care are în evidență copilul/tânărul, în colaborare cu specialistul în nutriție- dietetică. Unitatea de învățământ va asigura aprovizionarea cu alimentele necesare pregătirii acestor meniuri personalizate. Personalul din bucătărie va fi instruit prin cursuri de către specialiști în nutriție-dietetică.*
 - (3) *Nu este permisă introducerea în unitatea de învățământ a altor alimente în afara celor achiziționate de aceasta.*
 - cap. II, art. 33, (I): *recipientele copiilor, pentru băut apă între mese, sunt individualizate și confecționate din materiale care în contact cu alimentul respectă legislația în domeniu și se păstrează în locuri care să evite impurificarea sau contaminarea; nu se permite intrarea în colectivitate cu băuturi sau alimente din exterior (în grădinițele, creșele cu program prelungit);*
- e. în cazul în care copilul necesită un regim alimentar special (intoleranță, alergii, etc.), părintele are obligația de a furniza grădiniței, înainte de începerea fiecărui an școlar, *documentația de la medicul specialist, care susține diagnosticul de alergie alimentară* al copilului, și toate referirile la riscul său de anafilaxie dacă este cazul. Acestea vor cuprinde date legate de alimentele la care copilul este alergic, descriind dacă este cazul antecedentele sale de anafilaxie, enumerarea medicamentelor prescrise pentru copil, pentru tratamentul

anafilaxiei, detalierea procedurilor de tratament de urgență în cazul unei reacții, enumerarea semnelor și simptomelor unei reacții.

- f. să trimită copilul în colectivitate, **numai dacă nu** prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (*febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, diaree, rinoree, ...*);
- g. să anunțe telefonic în termen de 3 zile **asistenta medicală și educatoarele grupei**, motivul absenței copilului;
- h. să prezinte avizul medical cu mențiunea *apt pentru a intra în colectivitate* la reîntoarcerea copilului în colectivitate, atunci când acesta a fost bolnav sau după o absență care depășește 3 zile;
- i. să informeze în scris educatoarea grupei, printr-o cerere semnată și datată de către reprezentantul legal, menționând perioada cât absentează copilul, în caz de concediu/vacanță în timpul anului școlar; în caz contrar copilul va fi scos din evidența grădiniței, fiind considerat absent nemotivat;
- j. să asigure **prezența la creșă a antepreșcolarului**:
 - în cazul absențelor *nemotivate consecutive* în număr de 10, antepreșcolarul va fi exclus din evidențele unității;
 - în cazul în care absentează *nemotivat în zilele de luni și de vineri*, părintele va primi o invitație scrisă din partea educatoarei cu programare pentru consiliere, ca *măsură de prevenire a abandonului școlar și reducere a absenteismului*;
- k. să ia legătura cu educatoarea, *cel puțin o dată pe lună*, pentru a cunoaște evoluția copilului;
- l. să răspundă material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității școlare, cauzate de beneficiarul primar al educației, antepreșcolarul.
- m. să nu folosească numele grădiniței/creșei în scopuri care ar putea produce prejudicii instituției (grupuri, site-uri de socializare)
- n. să aibă o comunicare eficientă, directă cu reprezentantul *Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța*, consilierul școlar arondat grădiniței/creșei, în momentul în care educatoarea observă/consemnează în caietul de observații un comportament afișat de antepreșcolar, care pune în pericol securitatea proprie și a celorlalți copii;
- o. să colaboreze cu educatoarele și consilierul școlar în vederea integrării și adaptării copilului la un spațiu educațional; *în momentul în care preșcolarul prezintă un comportament care pune în pericol securitatea proprie și a celorlalți copii*, părintele va participa la activitățile educative/administrative, ori de câte ori educatoarea solicită sprijinul acestuia (OME nr. 6235/2023);
- p. pentru o bună colaborare, să comunice direct problemele cu privire la desfășurarea activității didactice și administrative, în vederea soluționării acestora în mod ierarhic (educatoare, administrator, director).
- q. să nu deranjeze programul copiilor în grădiniță - *administrativ, de somn și activități educative*, cu excepția unor probleme deosebite (îmbolnăvirea copilului); în acest caz *părintele va veni la grădiniță/creșă în max. o oră*, din momentul în care a fost sunat de asistenta medicală, pentru a-l duce la medic.
- r. să asigure securitatea copiilor pe perioada programului în grădiniță/creșă;
- s. să prezinte un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
- t. în cazul în care părintele dorește retragerea copilului din grădiniță/creșă, acesta trebuie să adreseze directorului o notificare scrisă de reziliere a contractului cu 15 zile înainte.
Pentru restituirea taxei de hrană, părintele/reprezentantul legal va depune la departamentul administrativ o cerere adresată directorului;
- u. transferul copilului de la o grădiniță/creșă la alta în timpul anului școlar se face cu acordul ambilor părinți, în limita locurilor, prin procedură standard de Ministerul Educației (părinții înaintează o cerere scrisă către director prin care solicită plecarea/retragerea/transferarea copilului din grădiniță);

- v. părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană (adult).
- w. să respecte prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ* (aprobat în Consiliul de administrație al unității în data de 02.09.2024);

V. Cadru financiar.

În cazul în care beneficiarul nu își achită taxa de hrană în termen de 10 zile calendaristice de la termenul de plată, și nu înștiințează în scris unitatea, motivul care a determinat neplata taxei de hrană, grădinița/creșa este îndreptățită să rezilieze prezentul contract fără nici un fel de notificare în prealabil. Acesta nu îl exonerează pe beneficiar de la plata sumelor datorate unității de învățământ, rezervându-i dreptul de a acționa pe cale legală pentru recuperarea sumelor restante.

VI. Durata contractului

O.M.E. nr. 4.183/2022, art. 176 (1) *Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. (2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.*

VII. Alte clauze

1. Unitatea de învățământ își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea în cazul unor evenimente neprevăzute: *întreruperea furnizării de energie electrică, inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, boli contagioase, reamenajări urgente. În acest caz taxa de hrană plătită anticipat se va recalcula pentru perioada următoare.*
2. În acord cu *Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar*, 2000, cap. 2, art. 39, **grădinița/creșa va fi închisă pentru curățenie, reparații sau dezinsecție, concedii personal, în acord cu legislația în vigoare și R.O.F.U.I.P. 5.726/2024 (6) În perioada vacanțelor, în unitățile de învățământ cu nivel antepreșcolar și preșcolar se pot organiza, la nivelul unității activități educativ-recreative cu copii.**

Activitățile se pot organiza cu minimum 10 copii înscriși la program prelungit, ai căror părinți au solicitat acest tip de program.

(7) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari.

*(8) În vederea participării la activitățile educativ-recreative menționate la alin. (6), părinții și unitatea de învățământ încheie pentru perioada respectivă **contract educațional**, conform reglementărilor legale în vigoare.*

3. **Activități educativ-recreative pe perioada vacanțelor: 23 iunie – 31 iulie 2025**, să respecte programul de sosire/plecare preșcolari/antepreșcolari, stabilit prin *Regulamentul de ordine interioară*:

Dimineată primirea copiilor până la ora 8.30

Plecarea copiilor la prânz în intervalul 12.00-12.30

Plecarea copiilor 15.30-17.00

Pentru situațiile deosebite (07:00 sau 13:05 sau 17:00), părinții completează o cerere pentru întreg anul școlar.

Orice modificare sau suplimentare la acest contract se va face în scris și doar cu consimțământul părților.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte

Director,

Grădinița cu program prelungit *Lumea Copiilor*- Structură Creșa Nr. 13 *Fluturașii* Constanța,

Prof. Vasiliu Ramona

Nume și prenume părinte/reprezentant legal/tutore

Semnatura părinte/reprezentant legal,

ANEXA Nr. 1 la Contractul Educațional

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Grădinița Program Prelungit Lumea Copiilor - Structură Creșa Nr. 13 Fluturașii, cu sediul în Aleea Pelicanului nr.2 Constanța, având C.I.F. nr 29448143, reprezentată de Director Vasiliu Ramona **în calitate de unitate școlară prestatoare**, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, aduce la cunoștință părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al copilului, domnul/doamna, următoarele:

1. Unitatea de învățământ colectează și prelucrează date cu caracter personal în mod legal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Informațiile oferite de dumneavoastră, conținând date de identificare și alte date personale ale dumneavoastră și ale beneficiarului direct, sunt cele minim necesare în vederea școlarizării minorului, vor fi folosite în scopul exclusiv al încheierii și executării contractului de școlarizare și întocmirii unor documente necesare școlarizării, putând fi transferate către terți în acest scop.

3. Stocarea datelor preluate se va face pe durata necesară păstrării arhivei, în conformitate cu dispozițiile legale.

4. Unitatea de învățământ deține sistem de supraveghere video și își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio-video instalate în incinta unității de învățământ.

5. În calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în calitate de reprezentant legal al minorului vizat de prelucrarea datelor personale, dispuneți de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, anume restricționare, rectificare și ștergere, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, pe care le puteți exercita printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

Director,
Prof. Vasiliu Ramona